



UNIVERSITÉ
CÔTE D'AZUR



Céline Berson
CONSULTING
Formation - Service - Conseil

CREATION ET SUIVI DU PORTFOLIO

FICHE N.1 POUR QUOI FAIRE ?

Mes attentes, et les situations pour lesquelles je m'imagine utiliser ce portfolio de compétences :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mes objectifs liés à la réalisation de ce portfolio, à court terme, et à long terme :

.....
.....
.....
.....

Les ressources à ma disposition :

- Les personnes qui peuvent m'aider (collègues, professionnels) :

.....
.....
.....

- Les moyens matériels à utiliser (par exemple : ce que j'ai déjà réalisés, flyers, projets, blogs, site web....)
(réfléchissez ici de façon globale aux ressources que vous allez pouvoir utiliser. A chaque étape, vous serez invités à préciser dans le détail les documents que vous pourrez sélectionner ou créer, et intégrer comme contenu au sein de votre portfolio.

.....
.....
.....
.....

- Sources d'inspiration (par exemple : sites webs, blogs, e-portfolio que je trouve réussis.....)

.....
.....
.....
.....
.....

FICHE N.2 MON ITINERAIRE

Afin de faciliter la remémoration de votre parcours, une des possibilités est de renseigner ce tableau dans un ordre chronologique, année.

On peut s'attacher à la description détaillée des expériences et/ou synthétiser vos celles-ci.

DATE Numéro	FORMATION (Ecoles, universités, formation initiale, formation continue, stage, atelier, autoformation) <i>Préciser le lieu</i>	ACTIVITES PROFESSIONNELLES Activités pour lesquels vous avez été payé, ou auriez-du l'être.	ACTIVITES EXTRA- PROFESSIONNELLES Implication dans la vie sociale, culturelle, citoyenne. (Associations, organisations de l'éducation populaire, organisations militantes, structures humanitaires, mouvements sportifs)	AUTRES EXPERIENCES Loisirs, voyages, événements marquants, rencontres importantes

FICHE N.3 ANALYSE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PAR ACTIVITE N°.....1/3

Intitulé et objet de l'activité analysée (Reportez-vous à la liste des activités que vous avez listés sur la fiche N°2. Choisissez pour cette analyse approfondie, les activités qui ont constitué, à vos yeux des expériences importantes ou des occasions de développement. Vous pouvez vous référer tant à des activités professionnelles qu'extra-professionnelles.

.....
.....
.....

Description détaillée de l'activité (Il ne s'agit pas de décrire ce que vous auriez dû faire, mais de directe que vous avez fait réellement, et comment vous l'avez fait. Vous distinguerez ce qui était habituel dans l'activité, et ce qui était occasionnel ou rare. Vous préciserez également ce qui était particulier ou spécifique dans votre façon de mener à bien ce que vous aviez à faire.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Moyens, outils, instruments, procédures, méthodes, techniques utilisées (Par exemple, si vous aviez à travailler avec une technique spécifique de peinture, à utiliser un programme informatique, vous appuyer sur une méthode particulière de jeu d'acteur.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

FICHE N.3 ANALYSE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PAR ACTIVITE N°.....2/3

Connaissances et Compétences mobilisées dans l'activité analysée (Pour remplir le tableau ci-après vous indiquerez les connaissances et les compétences que vous avez réellement utilisées et développées.)

Connaissances maîtrisées	Compétences maîtrisées	Qualités personnelles dont j'ai fait preuve

FICHE N.3 ANALYSE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PAR ACTIVITE N°.....3/3

Evaluations, résultats (indiquez comment cette activité a été évaluée, et les résultats de ces évaluations.)

Documents à rassembler pour cette fiche

(Comment illustrer au mieux les compétences dont vous avez fait preuve dans ce contexte ? Ces illustrations seront utilisées pour constituer le contenu de votre portfolio. Vous pouvez penser à utiliser ou combiner tout type de documents existants montrant votre production ou votre participation à un projet, une réalisation (document papier, images, archives vidéos, traces sur internet...)

Vous pouvez aussi enrichir le contenu de votre portfolio, en imaginant tout type de création permettant de donner, démontrer la maîtrise des compétences, en lien avec l'activité analysée. Création imagée, texte expliquant votre expérience, montage diaporama animé...Etc

Solliciter des témoignages de collègues, partenaires, etc...avec qui vous avez travaillé.

Documents existants

Documents à créer

Témoignages à solliciter

FICHE N.4 ANALYSE DES ACQUIS DE FORMATION PAR DOMAINE DE CONNAISSANCES N°

Identification du domaine de connaissance analysé (Par exemple : connaissance et pratique d'une langue étrangère, maîtrise de la communication écrite, connaissance du marketing du point de vente...)

.....
.....
.....

Explication des contenus de connaissances maîtrisés (Il s'agit de répondre à la question : Qu'est-ce que j'ai appris dans le domaine concerné ?)

.....
.....
.....

- Quelles observations personnelles faites-vous sur la formation reçue et les résultats obtenus

.....
.....
.....

Occasion de mettre en œuvre les acquis de cette formation (indiquez si la formation a donné lieu à des changements et/ou à des applications dans votre vie personnelle, sociale et professionnelle. Comment avez-vous fait valoir vos acquis ?)

.....
.....
.....

Documents à rassembler pour cette fiche

(Comment illustrer au mieux les compétences dont vous avez fait preuve dans ce contexte ? Ces illustrations seront utilisées pour constituer le contenu de votre portfolio.

En plus des diplômes, certificats officiels, attestations, vous pouvez aussi penser à utiliser ou combiner tout type de documents, montrant votre participation ou des réalisations produites durant ou à l'issue d'une formation ou d'un apprentissage.

.....
.....
.....

FICHE N.5 EXPLOITER VOTRE PORTFOLIO DE COMPETENCES INTRODUCTION 1/2

Un Portfolio de compétences, pour quel projet ?

Il se peut que vous souhaitiez utiliser votre Portfolio de compétences dans le cadre de la réalisation d'un projet particulier ; par exemple : dans le cadre d'une Validation des Acquis de l'Expérience, d'une candidature pour un emploi, d'une réponse à un appel à projets artistiques, ... Par rapport à quel(s) projet(s) pensez-vous utiliser votre Portfolio de compétences ?

Information à rechercher

Pour réaliser vos objectifs ou votre projet, vous avez besoin d'identifier les interlocuteurs qui vont vous accueillir et vous évaluer. De quelles informations avez-vous besoin ? Par exemple: que devez-vous savoir sur les emplois pour lesquels vous êtes candidat(e)? Quelles sont les attentes des destinataires de votre demande ou de votre candidature ? Documentez-vous et assurez-vous de la fiabilité de vos informations.

Mes atouts pour ce projet

Recherchez dans le Portefeuille de Compétences les acquis de formation et d'expérience que vous allez faire valoir comme éléments positifs pour la réalisation de votre projet compte tenu des attentes des interlocuteurs. Par exemple: ce qui peut attester d'un niveau de connaissances ou de compétences mises en oeuvre en situation d'activité professionnelle.

Arguments et preuves à faire valoir

Recherchez dans le Portefeuille de Compétences les documents qui peuvent servir de preuves des connaissances et des compétences à faire valoir pour vos interlocuteurs. Mettez-les en rapport avec votre projet et préparez un argumentaire qui vous servira à négocier la réalisation de votre projet, notamment lors d'entretiens (jury de validation, entretien hiérarchique, entretien d'embauche).

FICHE N.5 UTILISER MON PORTFOLIO DE COMPETENCES 2/2

Pour quel projet ?

Information à rechercher

Mes atouts pour ce projet

Arguments et preuve à faire valoir

FICHE N.6 TRUCS ET ASTUCES

Pendant mes périodes de stages en entreprise je prépare mon outil Portfolio.

1. Prise de note,
chaque jour, je note la date et les missions qui me sont confiées.
Les travaux réalisés ?
Quel a été mon rôle ?
Qui était avec moi ?
Est-ce que j'ai réalisé cette tâche seul(e) ? etc.
2. Les photos avant/ après pour démontrer mes réalisations, participations...
3. Liste des compétences et connaissances par domaine utilisé.
4. Les documents

EXEMPLE DE TABLEAU PRISE DE NOTE

DATE	MISSIONS	TACHES	COMMENTAIRES	DOCS/PHOTOS
13/01	Accueil Client	<ul style="list-style-type: none">• Accueillir le client• Renseigner le client• Orienter le client en fonction de ses besoins	<i>Difficultés rencontrées Lien domaine de connaissances/ Compétences</i>	<i>Livret D'accueil Photo de l'accueil</i>

INFOS COMPLEMENTAIRES :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Liens forme

[Top 10 des outils pour créer un portfolio créatif ! \(creads.com\)](#)

[Avec l'un de ces sites, créez un portfolio professionnel qui vous ressemble - Tech Advisor](#)